



REGOLAMENTO INTERNO “ REPUBBLICA DEL DESIGN “ 2020

- 1) L'iscrizione all'Associazione Culturale “Repubblica del design” è volontaria, subordinata al rispetto di tutti gli articoli dello Statuto dell'Associazione; è personale, non trasferibile o cedibile a terzi; è subordinata al pagamento di una quota associativa il cui importo viene stabilito ogni anno dal Consiglio Direttivo ed ha validità solo per l'anno fiscale cui fa riferimento.
- 2) La quota associativa per l'anno 2020-2021 (da aprile a marzo) è fissata in euro 15 per ogni socio ordinario (Friend) ed euro 90 per ogni socio sostenitore (Supporter) + eventuale integrazione di euro 50 per il Design Week, da versare tramite versamento IBAN **IT34B0306909606100000167029**
- 3) La quota associativa dà diritto all'iscrizione all'Associazione nonché all'accesso per la durata del suo anno di validità alle attività promosse dall'Associazione, salvo diversamente previsto in specifici eventi.
- 4) Il Presidente dell'Associazione, ottenuto il parere positivo di almeno due terzi del Consiglio Direttivo, si riserva la facoltà di offrire l'iscrizione all'Associazione a titolo gratuito a persone, enti ed organizzazioni che rivestano funzioni istituzionali o di supporto alle attività svolte dall'Associazione/soci onorari.
- 5) È facoltà di ogni socio recedere dall'Associazione in qualsiasi momento. Tale recesso non dà diritto al rimborso totale o parziale della quota versata per l'iscrizione all'Associazione.
- 6) Ogni socio iscritto all'Associazione è tenuto a fornire consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità istituzionali dell'Associazione.
- 7) Per ogni attività intrapresa dall'Associazione che richieda un esborso economico, deve essere approvato dal Consiglio Direttivo un bilancio di spesa, con finanziamento reperibile sia dai fondi disponibili dell'Associazione stessa, sia tramite contributi forniti dai soci sostenitori o da partner esterni all'Associazione. L'eventuale superamento di tale bilancio di spesa deve essere approvato dal Presidente e dal Vice-Presidente, qualora non vi siano i tempi utili alla convocazione di un Consiglio Direttivo.
- 8) Il programma delle attività viene redatto dal Consiglio Direttivo previa presentazione e discussione da parte dell'Assemblea dei soci. Il Programma delle attività contiene un elenco di iniziative, progetti, eventi e collaborazioni da realizzare durante l'anno.

Il programma non è rigido, quindi le attività previste possono essere integrate e/o modificate durante l'anno.

9) I libri sociali dell'Associazione sono:

- a. Libro dei soci, nel quale verranno annotati cronologicamente i nominativi dei soci, la regolarità della posizione associativa, i recessi, le esclusioni e qualunque altra variazione;
- b. Libro dei verbali del Consiglio Direttivo, nel quale verranno verbalizzate tutte le deliberazioni dell'organo;
- c. Libro dei verbali delle assemblee dei soci, nel quale verranno verbalizzate tutte le delibere assembleari.

I libri su esposti sono sotto la diretta responsabilità del Segretario, quindi il Consiglio Direttivo potrà deliberare espressamente il trasferimento dei libri sociali dalla sede legale all'abitazione privata di quest'ultimo.

Ai sensi dell'articolo 2220 del Codice Civile, i Libri Sociali dovranno essere conservati per la durata di dieci anni.

9) L'attività istituzionale del Direttivo è gratuita e le prestazioni dei Soci sono prevalentemente gratuite, salvo i rimborsi per le spese effettuate. L'autorizzazione alla spesa deve sempre essere rilasciata in forma scritta dal Presidente. La documentazione concernente la spesa effettuata dovrà essere corredata dai giustificativi.

10) Il presente regolamento, composto di dieci articoli, costituisce parte integrante dello Statuto dell'Associazione stessa. Viene deliberato dall'Assemblea dei soci ed approvato dal Consiglio Direttivo. Ogni modifica apportata al presente regolamento richiede l'approvazione da parte dell'Assemblea dei soci e del Consiglio Direttivo.

Data,

13/02/2020

Per accettazione, il Presidente,

